વસો કેળવણી મંડળ સંચાલિત શ્રીમતી. સરલાબેન બાબુભાઈ પટેલ આર્ટ્સ અને શ્રી રામભાઈ નાથાભાઈ અમીન કોમર્સ કોલેજ, વસો

Application form for Non-Teaching post (Class-III)

			_		1		_			_		
		•	unior		Head							
		C	lerk		Clerl	ζ						
												t Photograph
DD Amt.					DD Da	te:/_	/2025				by S	Self Attested
DD No.					Brancl	h						
Bank Name					City							
Category: Please authority, if app		: (√) a	ppropriat	e colun	nn. Plea	se enclose	Caste C	ertificate	of app	propriat	e	
S.C.	S.T.		SEB	С	PH	EW	/S	Open		Othe	r	
(1) Name in Shri Smt Kum.	(SURNA		k Lettei	r) (NAI	ME)	(FAT	THER'S	/ HUSBA	ND'S N	JAME)		_
(2) Other De Birth Place	tans:				F	Pan Card N	No.					
Native Place						Aadhaar Card No						
Race & Religio					P	Vationalit _y	<u>y</u>					_
Mother Tongu	ıe											
Date of Birth			Date	ı	N	Month	T	Yea	ar	1		
In figures												
Age (Year)												
Birth Place Town/Village	:				Т	ca:						
District:					S	tate:						
(3) Please tio	ck mark	(\)	approp	riate d	colum	n:		•				_
Married			Unmar			Divor	ced		W	idow		

(4) Full address for the correspondence: (Present)

Present Address	
City	Pin code
Taluka	District
State	
Phone: (R)	Mobile No:
E-mail	

(5) Full address for the correspondence: (Permanent)

Permanent Address	
City	Pin code
Taluka	District
State	
Phone: (R)	Mobile No:
E-mail	

(6) Education Qualifications:

Sr. No	Examination Passed	Board/ University	Year of Passing	Percentage	Class
1	10 th Std				
2	12 th Std				
3	Bachelor Degree				
4	Computer Certificate				
5					
6					
7					

(7) Details of Experience:

Full Name & Address of Employer where Employed	Designation of the post held	Date of Joining	Date of Leaving	Full Time/ Part Time	Salary Pay

(8) Language Known: (Tick mark (✓) appropriate)

Sr No	Language	Read	Write	Speak
1	English			
2	Gujarati			
3	Hindi			
4				
5				

સુચનાઓ:

- 1) ઉમેદવારે દરેક સંવર્ગ માટે અલગ અલગ અરજી કરવાની રહેશે.
- 2) ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવા પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે અસલમાં રજુ કરવાના રહેશે. અન્યથા અરજી પત્રક જે તે તબ્બકે "રદ" ગણવામાં આવશે
- 3) ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં જે ફોટો રજુકરે છે તેની પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટાની એક કરતાં વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવી અને આ જાહેરાત સંવર્ગની સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયામાં તે જ ફોટાની કોપીનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. (જેમ કે પરીક્ષા સમયે હાજરી પત્રકમાં લગાવવો તેમજ અસલ પ્રમાણપત્રોની યકાસણી સમયે પણ તે જ ફોટાની કોપી રજુ કરવાની રહેશે
- 4) ઉમેદવારે અરજી પત્રક ભરતી વખતે જે મોબાઈલ નંબર દર્શાવે છે તે નંબર યાલુ રાખવો. અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ મોબાઇલ નંબર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી જાળવી રાખવો આપના ફિતમાં છે.
- 5) ભરતી સંબધિત તમામ સ્યનાઓ કોલેજની વેબસાઈટ ઉપર મુકવામાં આવશે. કોલેજની વેબસાઈટ અયુકથી જોતા રફેવું.
- 6) ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં બતાવેલી કોઈ પણ વિગત અને અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજુ કરેલ જન્મ તારીખ, શૈક્ષણિક લાચકાત, વય, જાતી, અનુભવ વગેરેને લગતા પ્રમાણપત્રો

ભવિષ્યમાં જે તે તબ્બકે ચકાસણી દરમિયાન ખોટા માલુમ પડશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી મંડળ "રદ" કરી શકશે તેમજ અન્ય સંવર્ગોની ભરતી માટે પણ ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે. તેમજ જો પસંદગી/નિમણુંક થયેલ હશે તો પસંદગી/નિમણુંક મંડળ/નિમણુંક કરનાર સત્તાધિકારી દ્વારા કોઈ પણ તબ્બકે " રદ" કરવામાં આવશે.

- 7) મંડળ દ્વારા લેવાનાર સ્પર્ધાત્મક પ્રાથમિક પરીક્ષા કે મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉતીર્ણ થવાથી ઉમેદવારને નિમણુંક માટેનો હક્ક મળી જતો નથી. નિમણુંક સમયે સત્તાધિકારીને ઉમેદવાર બધી જ રીતે યોગ્ય છે તેમ સંતોષ થાય તો જ ઉમેદવારને નિમણુંક આપવામાં આવશે.
- 8) પસંદગી પામેલ ઉમેદવાર નિમણુંક સત્તાધિકારી ઠરાવે તે શરતોને આધીન નિમણુંક મેળવવાને પાત્ર થશે.
- 9) ઉમેદવારે પોતે પરીક્ષામાં સફળ થયો હોવાના કારણોસર સંબધિત જગ્યા ઉપર નિમણુંક કરવાનો દાવો કરવાને હકદાર થશે નહીં. નિમણુક કરનાર સત્તાઅધિકારીને પોતાને એવી ખાત્રી થાય કે જાહેર સેવા સારું ઉમેદવાર યોગ્ય જણાતો નથી તે તેને પડતો મુકી શકશે. નિમણુંક બાબતે તેઓનો નિર્ણય આખરી રહેશે
- 10)ભરતી પ્રક્રિયા સંપૂર્ણપણે ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો ૧૯૬૭ (વખતો વખતના સુધારા સહિત) અને તે અન્વયે જે તેસવર્ગના ધડવામાં આવેલ ભરતીના નિયમોને આધીન રહેશે.
- 11)આ જાફેરાત અન્વયે અર્થઘટન બાબતે જે તે સવર્ગના ભરતી નિયમો અને પરીક્ષા નિયમોની જોગવાઈ આખરી રફેશે.
- 12)આ જાહેરાત તથા ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈ પણ કારણોસર તેમાં ફેરફાર કરવાની કે રદ કરવાની આવશયકતા ઉભી થાય તો તેમ કરવાનો મંડળને સપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે અને મંડળ આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહી.
- 13)અરજી માટે ભરેલી પ્રોસેસિંગ ફી રીફંડ મળવા પાત્ર રહેશે નહીં.

I hereby declare that the information given above is true and correct to the best of my knowledge, information and belief. I also affirm that I have never been convicted by any court of law or suspended / dismissed by any employer/organization from job. I understand that if any of the information given by me in this form is found incorrect, my candidature is liable to be cancelled at any stage without assigning any reason. I confirm that I shall abide by the decision/s of the Appointment Committee with regard to my application.

Place:	
Date:	Signature of Applicant

Note: Before fill the form candidate must read all instructions put on college website. All the documents attached with the form should be self-attested.

Note: (i)

All Copies of Mark sheet/Certificates should be Self Attested.
List of enclosures attached by the applicant should be arranged strictly in the Following order which enclose: Please tick (V) (ii)

Sr. No.	Details Enclosed with Application Form Educational Qualifications and Experience certificates	(v)	Encl. at Page No.
1.	Application Form with Photograph		
2.	Original Demand Draft		
3.	Caste Certificate(If necessary)		
4.	Valid non-creamy layer certificate for SEBC Candidate.		
5.	School Leaving Certificate.		
6.	S.S.C. all Mark sheet		
7.	H.S.C. all Mark sheet		
8.	Bachelor's degree all Mark sheet and degree Certificate		
9.	Master's degree all mark-sheet and degree certificate		
10.	CCC/Computer proficiency certificate from recognized institutions		
11.	Experience Certificates		
12.	NOC (Currently employed candidates should submit NOC Certificate through the head of their organization)		
13.	Certificate of any other qualification, if any		
14.			